

ALS U AMENDEMENTEN HEEFT DAN GRAAG DEZE STUREN NAAR

[ngv.secretaris@geologienederland.nl](mailto:ngv.secretaris@geologienederland.nl) of [secretaris@gea-geologie.nl](mailto:secretaris@gea-geologie.nl)

De amendementen worden besproken op de ledenvergadering van 2 maart 2024.

LET OP. vanaf 1 januari 2024 wordt het secretariaat e-mail adres voor de nieuwe vereniging:

[LVGA.secretaris@geologie.nl](mailto:LVGA.secretaris@geologie.nl)

## SAMENVATTING

Binnen de Landelijke Vereniging voor Geologische Activiteiten (LVGA) worden verschillende soorten persoonsgegevens verwerkt. Omdat u betrokken bent (als lid, donateur, begunstiger, vrijwilliger, bestuurslid of anderszins) of wilt worden van de LVGA hebben wij een aantal persoonsgegevens van u nodig. Deze persoonsgegevens worden verkregen van u als de betrokkene zelf. Iedereen moet erop kunnen vertrouwen dat er binnen de LVGA zorgvuldig met hun persoonsgegevens wordt omgegaan en dat deze goed beveiligen zijn tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

In dit privacyreglement ('het reglement') laten wij zien op welke manier wij omgaan met persoonsgegevens en privacy. De LVGA heeft privacy hoog in het vaandel staan: daarom vinden wij het belangrijk om open en duidelijk te zijn over de manier waarop wij er naar streven om met persoonsgegevens om te gaan en om de privacy van betrokkenen zo goed als binnen ons vermogen ligt te waarborgen.

In dit reglement zetten wij onder meer uiteen welke categorieën van persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden en wat de verwerkingsgrondslag is. Wij geven ook aan welke categorieën van betrokkenen er zijn en welke rechten zij kunnen uitoefenen. Daarnaast geven wij aan wie de ontvangers van de persoonsgegevens zijn en welke verwerkers er zijn. Tot slot is er ook aandacht voor de technische en organisatorische beveiliging van persoonsgegevens en een procedure in het geval er onverhoopt toch een datalek voorkomt.

Met dit reglement willen wij er voor zorgen dat bij de LVGA de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG).

Dit houdt onder andere in dat:

- de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- wordt voorkomen dat persoonsgegevens van de betrokkene worden verwerkt voor een ander doel, dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- de verwerkingen *niet* leiden tot een (hoog) risico voor de betrokkene.

Mochten er zich onverhoopt toch zaken hebben voorgedaan die betrekking hebben op de AVG Het bestuur doet verslag van problemen t.a.v. de privacywetgeving tijdens de Algemene Ledenvergadering van de LVGA.

Onderstaande privacyverklaring is opgesteld door en van toepassing op de Landelijke Vereniging voor Geologische Activiteiten geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 90955056. De privacyverklaring is goedgekeurd op 11 september 2023 door het bestuur van de landelijke Vereniging voor Geologische Activiteiten.

## Inhoudsopgave

Artikel 1. Reikwijdte.....	3
Artikel 2. Uitgangspunten .....	3
Artikel 3. verantwoordelijken .....	4
Artikel 4. Verantwoordelijkheden .....	4
Artikel 5. toegang tot INFORMATIE.....	4
Artikel 6. Categorieën .....	5
Artikel 7. verwerking.....	5
Artikel 8. Rechten .....	6
Artikel 9. Beveiliging en geheimhouding .....	6
Artikel 10. verwerkers .....	7
Artikel 11. Inbreuk.....	7
Artikel 12. Doorgifte .....	8
Artikel 13. Klachten.....	8
Artikel 14. Inwerkingtreding.....	8
BIJLAGE 1, BEGRIPPEN.....	9
BIJLAGE 2, DOELEN.....	11
BIJLAGE 3, RECHTEN .....	13
BIJLAGE 4, GEHEIMHOUDING.....	17

## privacyreglement

### Artikel 1. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens betreffende een van de betrokkenen die door of namens de LVGA plaatsvinden.

### Artikel 2. Uitgangspunten

Bij de verwerking van persoonsgegevens hanteert de LVGA de volgende uitgangspunten:

1. *Verantwoording*

De LVGA neemt bij de verwerking van persoonsgegevens de navolgende uitgangspunten in acht en zorgt ervoor dat zij ook daadwerkelijk kan aantonen dat deze beginselen in acht worden genomen en dat daarmee wordt gedaan aan de verantwoordingsplicht uit de AVG.

2. *Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie*

De LVGA streeft ernaar de persoonsgegevens in overeenstemming met de wet- en regelgeving te verwerken en op een wijze die ten aanzien van de betrokkene(n) rechtmatig, behoorlijk en transparant is.

3. *Grondslag en doelbinding*

De LVGA streeft er naar dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een gerechtvaardigde grondslag verwerkt.

4. *Dataminimalisatie*

De LVGA streeft er naar uitsluitend de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel te verwerken, waarbij gestreefd wordt naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

5. *Juistheid*

De LVGA streeft ernaar dat de persoonsgegevens die worden verwerkt juist zijn en zal deze zo nodig te actualiseren. De LVGA streeft ernaar om de persoonsgegevens die onjuist zijn, te wissen of te rectificeren

6. *Bewaartermijn*

De LVGA streeft er naar dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de taken van De LVGA goed uit te kunnen oefenen, de vooraf bepaalde doelen te realiseren of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. Dat neemt niet weg dat de gegevens (en eventueel die van de persoonsgegevens zijn afgeleid) in sommige gevallen wel (in geanonimiseerde vorm) langer zullen worden bewaard. In dat geval zijn de gegevens niet meer te herleiden tot de betrokkene(n). Onder omstandigheden kunnen de persoonsgegevens wel langer worden bewaard dan in eerste instantie wellicht voorzien, indien zij uitsluitend voor archivering in het algemeen belang, of voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden verwerkt. In voorkomend geval zal De LVGA passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene(n) te beschermen.

7. *Integriteit en vertrouwelijkheid*

De LVGA streeft er naar zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens en deze vertrouwelijk te behandelen. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen die daartoe geautoriseerd zijn en slechts voor het doel waarvoor deze verzameld zijn. Daarbij zorgt De LVGA voor passende organisatorische en technische maatregelen die waarborgen dat persoonsgegevens passend worden beveiligd en dat zij beschermd zijn tegen ongeoorloofde en onrechtmatige verwerking, tegen

onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging. Deze beveiliging is vastgelegd in een richtlijn/beleid voor informatiebeveiliging die de LVGA hiervoor heeft opgesteld.

#### 8. Verwerkers

In het geval van samenwerking met externe partijen waarbij sprake is van verwerking van persoonsgegevens, maakt De LVGA in een verwerkersovereenkomst afspraken over de eisen waar deze gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken dienen te voldoen aan de wet- en regelgeving.

#### 9. Rechten van betrokkenen

De LVGA streeft ernaar alle rechten van betrokkenen te respecteren en zoveel als redelijkerwijs mogelijk eventuele verzoeken tot uitoefening van die rechten door betrokkenen te honoreren. Onder rechten van betrokkene(n) worden verstaan: het recht op informatie, op inzage, op rectificatie, op verwijdering, op beperking van de verwerking, op dataportabiliteit en recht van bezwaar.

## Artikel 3. verantwoordelijken

Binnen de LVGA is de secretaris verantwoordelijk voor verwerkingen. De secretaris zorgt in deze rol van verwerkingverantwoordelijke ervoor dat alle informatie actueel blijft, voor het melden van een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de behandeling van een privacy gerelateerde klacht. De contactgegevens van de secretaris treft u op de [website](#) van de LVGA.

De LVGA heeft met betrekking tot haar activiteiten geen verplichting om een Functionaris Gegevensbescherming in dienst te hebben.

## Artikel 4. Verantwoordelijkheden

1. De LVGA is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van de AVG, de bepalingen in dit reglement en het binnen de vereniging vastgestelde beleid, wat is vastgelegd in de statuten.
2. De LVGA draagt er zorg voor dat de bij de LVGA betrokken personen kennis hebben van de verantwoordelijkheden en verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens, indien dit van toepassing is op hun rol binnen de LVGA.
3. De LVGA beschikt over een register van verwerkingsactiviteiten voor de gegevensverwerkingen die hij voor de verschillende categorieën van betrokkenen uitvoert.
4. Indien nodig, laat de LVGA zich bij bovengenoemde taken adviseren, o.a. door (extern) advies aan te vragen.

## Artikel 5. toegang tot INFORMATIE

1. De LVGA informeert naar beste vermogen (o.a. via het vooraf verstrekken van dit reglement en de richtlijn/beleid voor informatiebeveiliging) de betrokkene voorafgaand aan de verzameling van persoonsgegevens over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt, op welke grondslag, met wie de gegevens worden gedeeld (in- en extern), hoe lang en waar de gegevens worden bewaard, en indien van toepassing een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen zoals in de AVG is voorgeschreven, informatie over eventuele doorgifte van gegevens naar derden, alsmede over de rechten van betrokkene op grond van de AVG.
2. Verstrekking persoonsgegevens aan derden.

De vereniging verstrekt geen gegevens aan derden met uitzondering van:

- De drukker van het tijdschrift welke onlosmakelijk verbonden is aan het lidmaatschap / donateurschap.
- De organisatie waar de verenigingsactiviteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld een groeve-eigenaar of een pand in het geval van een incident, zodat men weet wie er binnen zijn).

- ... [aan te vullen] ...

Deze derden verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van *en* ten behoeve van de (doelstellingen) van de vereniging. Indien er door deze derden verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt, is hiervoor een verwerkersovereenkomst afgesloten (bijvoorbeeld met de drukker), om uw privacy te waarborgen.

## Artikel 6. Categorieën

De LVGA herkent de volgende categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens

### 1. Doeleinden

Op grond van de geldende wet- en regelgeving mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor vooraf een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De persoonsgegevens mogen niet voor andere doelen worden verwerkt.

### 2. Rechtmatige grondslag verwerking van persoonsgegevens

Op grond van de geldende wet- en regelgeving geldt daarnaast dat voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag (zoals die worden genoemd in artikel 6 van de AVG) moet bestaan – derhalve naast de eis van een gerechtvaardigd en uitdrukkelijk omschreven doel. Dat betekent dat de LVGA persoonsgegevens alleen mag verwerken in een van de volgende limitatieve gevallen:

- Wanneer de betrokkene(n) toestemming heeft/hebben gegeven voor de specifieke verwerking (inclusief het doel daarvan);
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene partij bij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene(n) worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- De verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- De verwerking noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene(n) of een andere natuurlijke persoon te beschermen. Hiervan is niet snel sprake, wel – bijvoorbeeld - indien gegevens moeten worden verwerkt om een acute en ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene(n) te bestrijden;
- De verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de LVGA is opgedragen;
- De verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van gerechtvaardigd belang van de LVGA of een derde, tenzij het belang of fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene(n) prevaleren, met name wanneer de betrokkene een kind is.

### 3. Rechtmatige grondslag verwerking van bijzondere persoonsgegevens

Indien bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, gelden er andere grondslagen dan de voornoemde grondslagen. Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in beginsel verboden tenzij een van de grondslagen die worden genoemd in artikel 9 van de AVG zich voordoet. In artikel 7, eerste lid worden voorbeelden genoemd van bijzondere persoonsgegevens die door de LVGA incidenteel worden verwerkt zoals allergie-informatie tijdens evenementen.

## Artikel 7. verwerking

Binnen de LVGA vinden vooral verwerkingen van persoonsgegevens plaats van de leden, vrijwilligers en bestuursleden met een logisch/specifiek doel. Een overzicht van deze verwerkingen is opgenomen in een verwerkingsregister (dit is wettelijk vereist). Het verwerkingsregister dient de LVGA te kunnen overleggen indien de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), daar om vraagt.

De LVGA verwerkt van de volgende groepen (alfabetisch) gegevens:

1. Leden van de LVGA
2. Leveranciers?
3. Medewerkers (bestuursleden, vrijwilligers, afdelingsbestuurders, ...)
4. Stagiaires
5. Websitebezoekers

De verwerkingsdoelen zijn opgenomen in BIJLAGE 2, DOELEN.

## Artikel 8. Rechten

De betrokkene dan wel - indien zij de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt – zijn of haar wettelijke vertegenwoordiger(s), heeft de volgende rechten met betrekking tot de LVGA:

1. recht op informatie;
2. recht op inzage;
3. recht op rectificatie;
4. recht op wissing;
5. recht op beperking van de verwerking;
6. recht op dataportabiliteit;
7. recht van bezwaar;
8. recht om niet aan geautomatiseerde besluiten te worden onderworpen (waaronder profiling)

Deze rechten worden toegelicht in BIJLAGE 3, RECHTEN.

## Artikel 9. Beveiliging en geheimhouding

### 1. *Geheimhouding.*

Enieder die binnen de LVGA toegang krijgt tot persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan en tekent de geheimhoudingsverklaring in bijlage 3. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

De verstrekte persoonsgegevens worden door de LVGA of afdeling digitaal opgeslagen. Interne inzage en verwerking daarvan is uitsluitend voorbehouden aan personen die daartoe door het bestuur van de vereniging zijn gevolmachtigd. Deze gevolmachtigden hebben kennis genomen van het privacyreglement en hebben de geheimhoudingsverklaring getekend.

### 2. *Informatiebeveiliging.*

De LVGA hanteert richtlijnen/beleid m.b.t. informatiebeveiliging zoals dat door (het bestuur van) de LVGA is vastgesteld. Naleving van dit beleid levert tezamen met de overige maatregelen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

### 3. *Bewaartermijn van uw persoonsgegevens.*

Persoonsgegevens worden bewaard zolang wettelijk verplicht is (bijvoorbeeld in verband met de ledenadministratie).

In het geval van beëindiging van het lidmaatschap van de LVGA worden lidmaatschapsgegevens maximaal 2 jaar bewaard, tenzij er voor bepaalde gegevens een andere wettelijke bewaarplicht geldt. In het geval van de persoonsgegevens die te maken hebben met de financiële administratie is deze bewaartermijn 5 jaar.

## Artikel 10. verwerkers

1. De verwerkers zijn degenen die ten behoeve en voor rekening van de LVGA persoonsgegevens verwerken. De rechten en plichten in het kader van de verwerkingen door de verwerker worden neergelegd in een verwerkersovereenkomst die tussen de LVGA en de desbetreffende verwerker is gesloten. De LVGA houdt een overzicht van de door hem ingeschakelde verwerkers bij.
2. De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkersovereenkomst.
3. De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst
4. (interne) Toegang tot persoonsgegevens hebben degenen, functionarissen van de LVGA, afdelingsbestuursleden en vrijwilligers en derden, die zijn belast met de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken.
5. Andere (rechts)personen krijgen alleen toegang tot de persoonsgegevens die de LVGA verwerkt indien:
  - a. de betrokkene (of zijn/haar ouders/vertegenwoordigers in het geval van een minderjarig kind) zijn uitdrukkelijke toestemming heeft verleend voor de verstrekken (van toegang tot) de persoonsgegevens;  
of het verstrekken noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
  - b. het verstrekken van (toegang tot) de persoonsgegevens noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht door de LVGA;
  - c. of het verstrekken van (toegang tot) de persoonsgegevens noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de betrokkene (bijvoorbeeld een dringende medische noodzaak);
  - d. of het verstrekken van (toegang tot) de persoonsgegevens noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van openbaar gezag dat aan de LVGA is opgedragen;
  - e. het verstrekken van (toegang tot) de persoonsgegevens noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de LVGA of een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder weegt, m.n. wanneer de betrokkene een kind is.

## Artikel 11. Inbreuk

1. Ondanks de beveiligingsmaatregelen die de LVGA heeft getroffen is het mogelijk dat zich beveiligingsincidenten voordoen die een inbreuk in verband met de persoonsgegevens met zich meebrengen. Indien zich binnen de LVGA of bij een door de LVGA ingeschakelde verwerker een datalek voordoet, zal de LVGA daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan

worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.

2. De LVGA zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 10.1. documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de AP.
3. Deze melding valt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris/de verwerkingsverantwoordelijke.
4. Elke datalek(melding) wordt door de secretaris ter bespreking geagendeerd bij de eerstvolgende bestuursvergadering van de LVGA.
5. Elk datalek dat is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens, wordt door of namens het bestuur van de LVGA gemeld tijdens de Algemene Ledenvergadering.
6. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt de LVGA de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. De LVGA verstrekt deze mededeling in beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm. De mededeling geschiedt in duidelijke en eenvoudige taal, in het bijzonder wanneer de informatie specifiek voor een minderjarige is bestemd. De informatie wordt schriftelijk of, indien passend, met andere middelen waaronder elektronische middelen, verstrekt. Indien de betrokkene daarom verzoekt, kan de informatie mondeling worden medegedeeld, op voorwaarde dat de identiteit van de betrokkene kan worden vastgesteld.

Deze directe mededeling aan de betrokkene(n) kan achterwege blijven indien:

- a. de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
- b. er maatregelen zijn getroffen die het hoge risico hebben weggenomen;
- c. de mededeling een onevenredige inspanning vergt en een openbare mededeling volstaat. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert de LVGA de procedures die zijn opgenomen in het protocol Datalekken.

## Artikel 12. Doorgifte

De LVGA verwerkt de persoonsgegevens in Nederland (of in een land in de Europese Economische Ruimte) en geeft ze niet door aan landen of internationale organisaties buiten de Europese Economische Ruimte.

## Artikel 13. Klachten

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG en overige wet- en regelgeving en (onderwijs)gedragscodes zoals uitgewerkt in dit reglement, niet door de LVGA worden nageleefd, dient hij/zij zich te wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke.
2. Indien de ingediende klacht bij de verwerkingsverantwoordelijke voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.

## Artikel 14. Inwerkingtreding

1. Dit reglement kan aangehaald worden als 'Privacyreglement LVGA' en treedt in werking op de datum vermeld op het titelblad.
2. Het reglement is vastgesteld door de het bestuur van de LVGA. Deze versie vervangt eventuele vorige versies.
3. Het reglement zal periodiek worden geëvalueerd met de Algemene Ledenvergadering. Indien dit nodig is, kan dit reglement indien dit wenselijk of noodzakelijk is om de AVG correct na te leven, worden gewijzigd door het bestuur van de LVGA.



## BIJLAGE 1, BEGRIPPEN.

Voor de toepassing van dit reglement en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

1. **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG):** de Verordening;
  2. **Autoriteit Persoonsgegevens:** toezichhoudende autoriteit, als bedoeld in artikel 51 van de AVG;
  3. **bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
  4. **betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
  5. **dataportabiliteit:** een concept in de context van gegevensbescherming en privacy, dat het recht van individuen beschrijft om hun persoonlijke gegevens gemakkelijk en veilig over te dragen van de ene organisatie naar de andere, of van het ene platform naar het andere. Het is een van de belangrijke beginselen die worden benadrukt in wetten en regelgeving voor gegevensbescherming, zoals de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De belangrijkste elementen van dataportabiliteit zijn:
    - **Recht van toegang:** Individuen hebben het recht om toegang te krijgen tot hun eigen persoonlijke gegevens die worden verwerkt door een organisatie. Dit houdt in dat ze kunnen vragen welke gegevens worden bewaard en hoe deze worden verwerkt.
    - **Recht op overdraagbaarheid:** Dit recht stelt individuen in staat om hun persoonlijke gegevens te verkrijgen en te gebruiken voor hun eigen doeleinden. Ze kunnen deze gegevens ontvangen in een gestructureerd, veelgebruikt en machineleesbaar formaat. Dit maakt het gemakkelijker voor mensen om bijvoorbeeld van een ene online dienst naar een andere over te stappen.
- Het doel van dataportabiliteit is om individuen meer controle te geven over hun persoonlijke gegevens en om de concurrentie en innovatie in digitale diensten te bevorderen. Het stelt mensen in staat om gemakkelijker van dienstverleners te wisselen en geeft hen meer zeggenschap over hun persoonlijke informatie.
- Niet alle gegevens vallen onder dataportabiliteit. Het recht is van toepassing op persoonlijke gegevens die een persoon actief heeft verstrekt aan een organisatie en waarvan de verwerking is gebaseerd op toestemming of contractuele verplichtingen. Het is ook afhankelijk van de specifieke bepalingen in de wetten en regelgeving die van toepassing zijn in een bepaald rechtsgebied.
6. **derde:** degene, niet zijnde de verwerker of degene die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam zijn, die door de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
  7. **persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, online identificator van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. Kortom: alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum en gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het Burgerservicenummer (BSN
  8. **bijzondere persoonsgegevens:** gegevens die betrekking hebben op ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, het lidmaatschap van een

vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid, seksueel gedrag of seksuele geaardheid.

9. **pseudonimisering**: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan de specifieke persoon kunnen worden gekoppeld, zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;
10. **datalek**: alle inbreuken in verband met persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4 lid 12 AVG – daaronder mede doch niet uitsluitend begrepen gegevens die verloren zijn gegaan, niet langer toegankelijk zijn, zijn gestolen, onrechtmatig zijn gewijzigd, anderszins onrechtmatig worden verwerkt dan wel persoonsgegevens die zijn verstrekt aan of ingezien door onbevoegden/derden.
11. **Functionaris Gegevensbescherming**: Een functionaris gegevensbescherming (FG) adviseert over het privacy beleid maar is niet verantwoordelijk voor de uitvoering ervan. De verwerkingsverantwoordelijke en de FG kunnen daarom niet dezelfde persoon zijn. De LVGA heeft geen FG. Een FG is in de volgende categorieën verplicht:
  - overheden en publieke organisaties;
  - wanneer een organisatie regelmatig en stelselmatig observaties op grote schaal doet, en
  - wanneer een organisatie op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerkt.Bovenstaande categorieën zijn niet van toepassing op de LVGA. De LVGA vraagt wanneer nodig extern advies aan.
12. **toestemming van betrokkene**: elke vrije, specifieke, geïnformeerde ondubbelzinnige wilsuiting door middel van een verklaring of een ondubbelzinnig actieve handeling, waarmee betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
13. **toestemming**: in de meeste gevallen zal de LVGA een andere grondslag hebben dan de grondslag toestemming. In die gevallen waarin toestemming van de betrokkene een noodzakelijke voorwaarde is voor de persoonsgegevensverwerking is relevant wat er onder toestemming wordt verstaan. Onder toestemming wordt verstaan: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens aanvaardt. Indien de betrokkene toestemming geeft voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens zal de LVGA dat documenteren. Daarmee kan zij aantonen dat de toestemming is gegeven. De betrokkene heeft het recht zijn/haar toestemming te allen tijde in te trekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking echter onverlet. De LVGA draagt er zorg voor dat de betrokkene zijn toestemming net zo eenvoudig kan intrekken, als dat hij zijn toestemming heeft gegeven aan de LVGA
14. **verordening**: Verordening EU 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
15. **verwerking van persoonsgegevens**: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

16. **verwerkingsverantwoordelijke**: de persoon die alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
17. **verwerker**: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

## BIJLAGE 2, DOELEN.

Voor elke groep zoals in artikel 7 genoemd, vindt verwerking van persoonsgegevens plaats met een logisch/specifiek doel:

### 1. *Leden van de LVGA*

Ten behoeve van de administratie ten behoeve van leden voor de LVGA (zoals het ontvangen van het tijdschrift en de digitale nieuwsbrief van de LVGA) en alle afdelingen waarvan de statuten zijn goedgekeurd door de landelijke vereniging.

Ten behoeve van het informeren over evenementen, zowel landelijk, regionaal als van een afdeling van de LVGA.

#### *Ouders van jeugdleden:*

Om ouders tijdig en adequaat te informeren en dus uitvoering te kunnen geven aan communicatie in de breedste zin van het woord (denk bijvoorbeeld aan NAW-gegevens of gegevens omtrent een allergie van het jeugdlid)

### 2. *Leveranciers (drukker, ...)*

Om leveranciers te kunnen beoordelen (selectie leverancier?), om effectief te kunnen communiceren en om uitvoering aan het contract te kunnen geven.

### 3. *Medewerkers (bestuursleden, vrijwilligers, afdelingsbestuurders, ...)*

Om uitvoering te kunnen geven aan de overeenkomst (denk bijvoorbeeld aan NAW-gegevens, bank-, rekeningnummer of het volgen van een cursus)

### 4. *Stagiaires?*

Om uitvoering te kunnen geven aan de stage-overeenkomst en om het werving en selectieproces adequaat te kunnen uitvoeren (denk bijvoorbeeld aan een sollicitatiebrief).

### 5. *Websitebezoekers*

Om adequaat uitvoering te kunnen geven aan marketing en PR activiteiten (denk bijvoorbeeld aan een IP-adres om bezoekers van de website van de LVGA).

## **Welke partijen hebben met dit reglement te maken?**

- Bestuursleden
- Vrijwilligers
- Boeken Service
- Bibliotheek
- Cursusorganisatie
- Leden en donateursadministratie
- Drukkerij
- Excursieorganisatie
- Nieuwsbriefredactie
- Organisatie themadagen, contactdagen, landelijke dagen etc.
- Redactie
- Webmaster

Ad. 1

De volgende gegevens worden verwerkt t.b.v.:

*a. de ledenadministratie*

- voor-en achternaam, initialen,
- volledige adres,
- telefoonnummer,
- geboortedatum en geboortjaar,
- e-mailadres, en
- bankrekeningnummer.
- foto's.

Op de diverse evenementen worden foto's gemaakt. Als deze zijn gemaakt door personen die in opdracht handelen van het bestuur kunnen deze foto's worden gebruikt voor promotionele activiteiten. Het uitgangspunt is daarbij dat als een persoon centraal staat in de foto er toestemming zal worden gevraagd. Gaat het om een omgevingsfoto / sfeerfoto waar ook personen op voorkomen wordt er geen toestemming gevraagd. De foto's worden niet aan derden verstrekt. Als u een door de fotograaf ter plekke gemaakte of op genoemde media geplaatste foto verwijderd wilt hebben, dan kunt u daartoe een verzoek indienen bij de secretaris. Wij zullen de foto dan zo snel mogelijk verwijderen.

Er kan een uitwisseling van NAW gegevens plaatsvinden tussen de landelijke vereniging en de lokale afdeling.

*b. de toezending van het tijdschrift, landelijke nieuwsbrief, lokaal tijdschrift of lokale nieuwsbrief*

- voor-en achternaam, initialen,
- volledig adres.

*c. Een uitnodiging voor evenementen*

Onder evenementen worden bijvoorbeeld verstaan: cursussen, contactdagen, themadagen, trainingen, excursies en beurzen.

- Voornaam, achternaam, volledig adres en telefoonnummer.

In voorkomende gevallen, zoals bij excursies, hebben wij wellicht aanvullende persoonsgegevens van u nodig. U kunt hierbij denken aan een telefoonnummer van iemand die moet worden gebeld bij calamiteiten of bij meerdaagse jeugdexcursies naar bijvoorbeeld allergieën.

De bewaartermijn van deze eenmalig verzamelde gegevens is dat ze uiterlijk binnen twee maanden na deze activiteit zullen worden gewist.

*Ad. 5*

De LVGA heeft passende maatregelen genomen om uw bezoek aan en het gebruik van de website te beveiligen en om misbruik te voorkomen. Alle personen die van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden tot geheimhouding daarvan.

Als u onze website bezoekt om informatie te verkrijgen, kunnen bezoekersgegevens worden verzameld en opgeslagen om de gebruiksvriendelijkheid van de website te bevorderen.

Ook wij kunnen gebruik maken van cookies. Cookies zijn kleine tekstbestanden die op een pc, tablet, mobiel of ander device worden geplaatst en die worden uitgelezen door een browser. Wanneer u deze

website op een later tijdstip opnieuw bezoekt, controleert de website of er op uw computer een cookie aanwezig is. Op deze manier kunnen wij u bij een volgend bezoek herkennen. U bent niet direct persoonlijk identificeerbaar aan de hand van de cookie.

Cookies die uw voorkeuren onthouden kunt u uitschakelen in uw browserinstellingen. U kunt uw browser zo instellen dat er geen cookies meer op uw computer worden geplaatst. In dat geval kan het zijn dat niet alle diensten en functionaliteiten van de website op een juiste manier werken.

## BIJLAGE 3, RECHTEN.

Bijlage bij artikel 8.

### 1. *Recht op informatie*

- a. De LVGA beschikt over een **privacyreglement**, waarin betrokkenen in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, in het bijzonder wanneer de informatie specifiek voor een kind is, worden geïnformeerd over de gegevens die van hem worden verwerkt, de wijze waarop, en de redenen waarom dit gebeurt.
- b. Bij de verkrijging van de persoonsgegevens verstrekt de LVGA in ieder geval de volgende informatie aan de betrokkene (bijvoorbeeld bij de aanmelding van een nieuw lid van de LVGA):
  1. de contactgegevens van de LVGA;
  2. de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
  3. de grondslag waarop de verwerking is gebaseerd;
  4. wanneer de verwerking is gebaseerd op de grondslag van een gerechtvaardigd belang: wat dat gerechtvaardigde belang is;
  5. de eventuele ontvangers of categorieën ontvangers van de persoonsgegevens;
  6. Indien van toepassing: of er sprake is van verstrekking aan een derde;
  7. de bewaartermijn;
  8. De rechten van de betrokkene
    - in het geval de persoonsgegevens zijn verkregen met toestemming van de betrokkene: dat die toestemming kan worden ingetrokken;
    - het recht om beklag te doen over de verwerking bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
    - indien het verwerken van persoonsgegevens geschiedt op basis van een wettelijke verplichting of noodzakelijk is voor de uitvoering of het aangaan van een overeenkomst: op basis waarvan de betrokkene verplicht is de gegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn van het niet verstrekken van die gegevens voor de betrokkene;
    - ingeval van geautomatiseerde besluitvorming: nuttige informatie over de onderliggende logica, het belang van de verwerking en de te verwachten gevolgen van die verwerking voor de betrokkene;
    - een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen zoals in de AVG is voorgeschreven,
  9. Indien de LVGA persoonsgegevens van een derde verkrijgt, informeert zij de betrokkene binnen een redelijke termijn, althans in ieder geval binnen vijf weken na deze verkrijging,

over de in lid 1 van deze bijlage genoemde rechten. De bron waaruit de persoonsgegevens zijn verkregen wordt hier zo mogelijk bij vermeld, als de bron niet kan worden vastgesteld, verstrekt de LVGA aan de betrokkene algemene informatie over de herkomst van de persoonsgegevens.

## 2. *Recht op Inzage*

- a. Betrokkene wiens persoonsgegevens wordt verwerkt heeft het recht op inzage in, en het recht op een kopie van, de over deze persoon, opgenomen gegevens en van de volgende informatie:
- de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor de verwerking;
  - de betrokken categorieën van persoonsgegevens; de ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
  - de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
  - de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn;
  - het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene;
  - indien de persoonsgegevens niet bij de betrokkene zelf zijn verzameld verstrekt de LVGA informatie over de bron van de persoonsgegevens;
  - indien persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of internationale organisatie heeft de betrokkene het recht om geïnformeerd te worden over de passende waarborgen die de LVGA op grond van de AVG heeft getroffen in het kader van die doorgifte.
  - De uitoefening van het inzagerecht wordt begrensd door de rechten en vrijheden van anderen en zal derhalve geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van derden.

## 3. *Recht op rectificatie*

- a. Betrokkene heeft het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.
- b. Indien de LVGA voldoet aan een verzoek tot rectificatie persoonsgegevens, stelt zij iedere ontvanger waaraan de persoonsgegevens zijn verstrekt daarvan in kennis, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Indien de betrokkene hierom verzoekt, verstrekt de LVGA informatie over deze ontvangers.

## 4. *Recht op wissing (vergetelheid)*

- a. Betrokkene heeft het recht op wissing van gegevens ('recht op vergetelheid') in de volgende situaties:
- de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
  - de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig artikel 6 lid 1 sub a AVG berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
  - de betrokkene maakt bezwaar in de zin van art. 21 AVG tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking; de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
  - er geldt een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
  - de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij aan betrokkene die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt.

- b. Wanneer de gegevens openbaar zijn gemaakt en de LVGA verplicht wordt de gegevens te wissen, neemt de LVGA, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijke maatregelen waaronder technische maatregelen, om andere verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die gegevens te wissen.
  - c. Onderdelen 4.a. en 4.b. zijn niet van toepassing als verwerking nodig is voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting, het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting, het vervullen van een taak van algemeen belang, om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid, met het oog op archivering in het algemeen belang wetenschappelijk of historisch onderzoek, statistische doeleinden overeenkomstig artikel 89 van de AVG of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Indien de LVGA voldoet aan een verzoek tot verwijdering van persoonsgegevens, stelt zij iedere ontvanger aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt daarvan in kennis, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Indien de betrokkene hierom verzoekt verstrekt de LVGA informatie over deze ontvangers.
5. *Recht op beperking van verwerking van gegevens*
- a. De betrokkene heeft het recht om de LVGA te verzoeken de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens te beperken indien een van de volgende situaties aan de orde is:
    - de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkenen, gedurende een periode die de LVGA in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
    - de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene wenst niet dat de persoonsgegevens worden gewist maar slechts het gebruik daarvan wordt beperkt;
    - de LVGA heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen, maar de betrokkene heeft ze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van de rechtsvordering;
    - de betrokkene heeft bezwaar gemaakt en is in afwachting van het antwoord op de vraag of de belangen van de LVGA zwaarder wegen dan die van de betrokkene.
  - b. Indien een verzoek tot beperking wordt gehonoreerd worden de persoonsgegevens - met uitzondering van de opslag daarvan - uitsluitend verwerkt met toestemming van de betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang. De LVGA zal vervolgens in zijn bestanden/systemen aangeven welke persoonsgegevens, op grond van het gehonoreerde verzoek, zijn beperkt. De LVGA stelt betrokkene op de hoogte indien de beperking op de verwerking wordt opgeheven.
  - c. Indien de LVGA voldoet aan een verzoek tot beperking van de verwerking, stelt zij iedere ontvanger aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt daarvan in kennis, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Indien de betrokkene hierom verzoekt verstrekt de LVGA informatie over deze ontvangers.
6. *Recht op overdraagbaarheid van gegevens*
- a. Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij aan de LVGA heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming (artikel 6 lid 1 a AVG) zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst (artikel 6 lid 1 b AVG) en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.

- b. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens indien dit technisch mogelijk is rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.
- c. Het recht op overdraagbaarheid van gegevens geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.
- d. De uitoefening van het recht op dataportabiliteit wordt begrensd door de rechten en vrijheden van anderen. De uitoefening daarvan zal derhalve geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van derden.

#### 7. *Recht op bezwaar*

Betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens, indien de verwerking zijn grondslag vindt in de noodzakelijkheid voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de LVGA (artikel 6 lid 1 sub F AVG) of indien de verwerking noodzakelijk was voor de vervulling van een taak van algemeen belang of in het kader van de uitoefening van openbaar gezag van de LVGA (artikel 6 lid 1 sub E AVG). De LVGA zal het bezwaar gegrond verklaren, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of indien ze verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Indien de persoonsgegevens ten behoeve van de direct marketing worden verwerkt, zal de LVGA altijd aan het verzoek voldoen.

#### 8. *Indiening van een verzoek*

- a. Een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt gericht aan de LVGA ter attentie van de verwerkingsverantwoordelijke. De contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke zijn opgenomen onder artikel 3.
- b. Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter kan de LVGA echter:
  - een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat;
  - ofwel weigeren gevolg geven aan het verzoek.
- c. De LVGA verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De LVGA stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
- d. Indien de betrokkene een verzoek doet omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de LVGA, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de verwerkingsverantwoordelijke binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.
- e. Indien de LVGA twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

Indien de LVGA geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel doet hij hiervan – gemotiveerd - schriftelijk mededeling aan de betrokkene, binnen een maand na ontvangst van het verzoek.



### 9. Beperkingen

De reikwijdte van de verplichtingen van de LVGA enerzijds en de rechten van betrokkene anderzijds, kunnen zijn beperkt op grond van wet- en regelgeving die op de LVGA en/of zijn verwerkers van toepassing zijn.

### 10. Recht op het indienen van een klacht

Indien een verzoek van de betrokkene als bedoeld in dit artikel wordt afgewezen, wordt de betrokkene bij de afwijzing geïnformeerd over de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de LVGA, dan wel een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

## BIJLAGE 4, GEHEIMHOUDING.

### Verklaring van geheimhouding:

Ondergetekende is bestuurslid of vrijwilliger en erkent dat hem geheimhouding is opgelegd van alle bijzonderheden betreffende of verband houdende met de (persoons)gegevens.

Ondergetekende verplicht zich dan ook strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van alle verwerkingen van persoonlijke data waarvan hij/zij weet of kan vermoeden dat deze informatie van vertrouwelijke aard is.

Het is dan ook verboden zowel gedurende zijn/haar activiteiten bij de vereniging als na afloop daarvan op enigerlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm ook, enige mededeling te doen van of aangaande hetgeen bij de uitoefening van zijn/haar activiteiten te zijner kennis is gekomen .

Deze geheimhouding omvat alle (persoons)gegevens van leden en gegevens van andere relaties van de vereniging of stichting waarvan ondergetekende uit hoofde van zijn functie/activiteiten kennis heeft genomen of toegang toe heeft.

Ondergetekende zal bij het einde van de functie alle datadragers inleveren dan wel voor zover van toepassing definitief en niet –traceerbaar verwijderen.

Naam : \_\_\_\_\_

Functie : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

**Dit privacyreglement staan tevens op de website van de vereniging.**